



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №8);

- Положение об оценке качества образования при реализации образовательных программ (Приложение №9);

- Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ» (Приложение №10);

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №11);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №12);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №13);

- Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №14);

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение №15);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №16);

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №17);

- Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №18);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОАНО «НУСТ» (Приложение №19);

- Положение о восстановлении лиц в числе обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №20);

Ректор



В.В. Ильин



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПОАНО «НУСТ» от
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок отчисления обучающихся из профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Уставом Организации.

2. Причины и основания для отчисления, обстоятельства, препятствующие отчислению

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Организации, а образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию).

2.1.3. По инициативе Организации:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и договором об оказании платных образовательных услуг, а также нарушения правил внутреннего распорядка слушателей Организации и других локальных нормативных актов Организации;

2) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);

3) в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и нарушения иных условий договора об оказании платных образовательных услуг (при обучении на местах, финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг);

5) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (при обучении на местах, финансируемых по договору об оказании платных образовательных услуг), в том числе за утрату связи с Организацией, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим, в случае ликвидации Организации и т.п.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется по завершении обучения в Организации по образовательной программе и (или) успешным прохождением итоговой аттестации по указанной программе.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему выдается соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации и (или) иной документ, установленный Организацией, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.4. Основанием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания является однократное грубое или систематическое нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом Организации, или правил внутреннего распорядка обучающихся Организации.

При этом систематическим считается нарушение, если обучающийся совершил более одного дисциплинарного проступка в течение одного

учебного года и к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

Наложение дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, и правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации, в том числе предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее).

2.5. Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется за академическую неуспеваемость по следующим основаниям:

1) непрохождение обучающимся промежуточной аттестации и нарушения обязанности ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке;

2) непрохождением итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.6. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию, осуществляется по основаниям, связанных с предоставлением заведомо подложных и фиктивных документов при поступлении в Организацию (документов об образовании).

2.7. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется при нарушении сроков оплаты указанной стоимости, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Основаниями для отчисления за утрату связи с Организацией является факт неприступления обучающимся к занятиям без уважительных причин.

2.9. При отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, отчисление производится на основании документов, подтверждающих наступление этих обстоятельств.

Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим, является получение Организацией свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

2.10. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания также не допускается к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

2.12. Обучающемуся, отчисленному до окончания срока обучения по образовательной программе (досрочно), производится возврат неиспользованных денежных средств, поступивших от обучающегося (заказчика) по договору на оказание платных образовательных услуг, за минусом расходов, фактически понесенных Организацией при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг на основании приказа ректора Организации.

2.13. Образовательные отношения, а также права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

2.14. Договор об образовании, заключенный с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении. Датой расторжения договора об образовании является дата приказа об отчислении.

3. Порядок отчисления обучающихся по их собственной инициативе

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление обучающегося.

3.3. Приказ об отчислении, проект которого готовится структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательных программ, издается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении.

3.4. Порядок отчисления обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определяется локальным нормативным актом Организации, регламентирующим процедуру перевода.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4. Порядок отчисления обучающихся по инициативе Организации

4.1. При наличии оснований для отчисления обучающегося структурное подразделение Организации, ответственное за реализацию образовательных программ:

1) готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя ректора Организации с приложением подтверждающих документов (при наличии).

2) направляет обучающемуся уведомление о представлении на отчисление с указанием оснований и предполагаемой даты отчисления, в котором делается запись о знакомстве обучающегося с уведомлением и мотивированным представлением об отчислении;

3) берет с обучающегося письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление.

Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося/заказчика на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо одним из способов доставки:

1) направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре или личном деле;

2) направлено по электронной почте: обучающемуся и(или) заказчику – на адрес электронной почты, указанный в договоре об образовании.

В случае отказа обучающегося подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение структурное подразделение Организации, ответственное за реализацию образовательных программ, оформляет акт об отказе, который подписывается не менее тремя работниками Организации.

Отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с уведомлением и мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

Обучающийся вправе подать мотивированное заявление о своем несогласии с отчислением с предоставлением соответствующих документов (при наличии).

4.2. На основании рассмотрения мотивированного представления об отчислении, подготовленного структурным подразделением Организации, ответственным за реализацию образовательных программ, и мотивированного заявления обучающегося о несогласии с отчислением, предоставленных вместе с представлением и заявлением документов, ректор Организации:

- 1) дает указание структурному подразделению готовить приказ об отчислении обучающегося;
- 2) отклоняет мотивированное представление об отчислении обучающегося.

4.3. На основании соответствующего решения ректора Организации структурное подразделение, ответственное за реализацию образовательных программ, готовит проект приказа об отчислении, в котором в обязательном порядке указывается основание отчисления и дата расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Обучающийся, представленный к отчислению, но ликвидировавший в установленном порядке все академические задолженности после подготовки проекта приказа об отчислении, но до даты его подписания, по представлению структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, не подлежит отчислению.

4.5. Документы, послужившие основанием для отчисления, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело обучающегося.