



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПОАНО «НУСТ» от
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения (далее вместе – образовательные программы), реализуемым профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на итоговую аттестацию по образовательным программам, по которым предусмотрено прохождение процедуры государственной аккредитации и не имеющим таковой (основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы при включении таковых в лицензию на осуществление образовательной деятельности), порядок которой определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

2. Общие требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Для дополнительных общеобразовательных программ итоговая аттестация может не проводиться.

Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (для дополнительных общеобразовательных программ – в случае ее проведения).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

За прохождение итоговой аттестации плата с обучающегося и (или) заказчика по договору об образовании не взимается.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде Организации.

2.3. Итоговая аттестация проводится в формах итоговых аттестационных испытаний, установленных настоящим Положением и определенной образовательной программой.

2.6. Дата, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются Организации по согласованию с председателями аттестационных комиссий (педагогическим работником, иным лицом, проводящим итоговую аттестацию по образовательной программе), оформляются утверждаемым ректором Организации расписанием итоговой аттестации по образовательной программе и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии (педагогического работника, иного лица, проводящего итоговую аттестацию по образовательной программе) и обучающихся образовательной программы не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания, а при проведении программы сроком менее 10 дней – в начале обучения по программе.

2.7. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или пятибалльной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии выставления отметок определяются образовательной программой.

Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» являются удовлетворительными результатами итоговой аттестации и свидетельствуют о прохождении итоговой аттестации и успешном освоении соответствующей дополнительной профессиональной программы. Отметки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами итоговой аттестации.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.8. Обучающиеся, успешно освоившие соответствующую образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из Организации в связи с получением образования (завершением обучения) в день прохождения итоговой аттестации или день окончания обучения в соответствии с договором об образовании (день окончания действия договора).

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются в день прохождения итоговой аттестации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и вправе пройти повторно итоговую аттестацию не ранее, чем через один месяц после завершения итоговой аттестации по программе. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Иные вопросы отчисления из Организации и восстановления в него решаются в соответствии с локальными нормативными актами из Организации, регламентирующие порядок отчисления и восстановления.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, после прекращения обстоятельств, послужившим причиной отсутствия. В случае, если обучающийся обучался по договору об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, данный вопрос согласовывается с лицом, оплачивающему обучение обучающегося.

3. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся

3.1. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.1.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в формах итогового зачета, итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы.

По дополнительной профессиональной программе могут проводиться один итоговый экзамен или итоговый зачет в целом по программе или итоговые экзамены по конкретным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам, темам программы.

3.1.2. В рамках итоговой аттестации проводится оценка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения по программе, уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся, способности самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.1.3. По результатам итогового зачета выставляются отметки по двухбалльной шкале оценивания, по результатам итогового экзамена – по пятибалльной, по результатам защиты итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы – по пятибалльной или двухбалльной (конкретная шкала устанавливается образовательной программой).

3.1.4. Формы проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, шкала и критерии оценивания результатов квалификационного экзамена устанавливаются указанной программой.

3.1.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с содержанием программы и по согласованию с заказчиком (при проведении программы по заказу определенной организации), примерная тематика включается в образовательную программу. Обучающемуся предоставляется право выбрать тему итоговой аттестационной работы из приведенных в программе или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой аттестационной работы слушателя может быть сформулирована организацией, направляющей его на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю может назначаться руководитель. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора Организации.

Руководство итоговой аттестационной работой, консультирование слушателя осуществляется руководителем итоговой аттестационной работы путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которую слушателем руководителю также передается сама итоговая аттестационная работа.

3.2. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

3.2.1. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

3.2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.2.5. По результатам квалификационного экзамена выставляются отметки по пятибалльной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2.6. Формы проведения квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения, шкала и критерии оценивания результатов квалификационного экзамена устанавливаются указанной программой.

3.3. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3.1. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам определяются указанными программами в зависимости от их направленности и возрастной категории обучающихся в объединении, для которого они реализуются.

3.3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей также учитываются санитарные правила, гигиенические нормы, санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

3.3.3. Формы и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофильным программам определяются с учетом федеральных государственных требований, утверждаемых в определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

4. Аттестационная комиссия, ее состав, порядок формирования и деятельности

4.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Организации по каждой образовательной программе (группе образовательных программ) на календарный год или период реализации образовательной программы (группы образовательных программ).

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации может проводиться ведущим ее педагогическим работником или лицом, привлекаемым Организации к педагогической деятельности по указанной программе.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются председатель и не менее двух членов комиссии, а также секретарь комиссии, который ведет

протоколы ее заседаний и не имеет права голоса при решении рассматриваемых комиссией вопросов.

4.3. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников Организации и других лиц, привлекаемых Организации к педагогической деятельности по программе, а также представители работодателей, их объединений по профилю реализуемой программы (для дополнительных образовательных программ – при необходимости).

Секретарем аттестационной комиссии может быть назначен любой работник Организации.

4.4. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания могут вноситься мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.5. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле, формируемом ответственным структурным подразделением согласно номенклатуре дел Организации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать на имя ректора Организации письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения указанного заявления не позднее двух рабочих дней со дня его подачи распоряжением ректора Организации формируется апелляционная комиссия в составе не менее трех человек.

5.3. Заявление об апелляции не позднее двух рабочих дней со дня его подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии (педагогический работник, иное лицо, проводившее итоговую аттестацию) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.4. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию (педагогическому работнику, иному лицу, проводившему итоговую аттестацию) для реализации решения апелляционной комиссии.

5.7. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.