



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №8);

- Положение об оценке качества образования при реализации образовательных программ (Приложение №9);

- Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ» (Приложение №10);

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №11);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №12);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №13);

- Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №14);

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение №15);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №16);

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №17);

- Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №18);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОАНО «НУСТ» (Приложение №19);

- Положение о восстановлении лиц в числе обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №20);

Ректор



В.В. Ильин



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПОАНО «НУСТ» от
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Уставом Организации.

1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельных частей или всего объема каждого из их учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательной составляющей учебного процесса и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимся образовательной программы.

Образовательной программой может быть не предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут осуществляться как в аудитории, так и в электронной информационно-образовательной среде Организации с учетом особенностей, определенных локальными нормативными актами Организации для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – форма оценки качества освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, тем, иных компонентов образовательной программы, и прохождения практик образовательной программы в период проведения учебных занятий и периода прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам, темам, иным компонентам образовательной программы – на учебных занятиях педагогическим работником, иным лицом, привлекаемым к организации образовательного процесса по программе и ведущим эти занятия или посредством электронной информационно-образовательной среде Организации;
- по практикам, стажировкам – в период их прохождения руководителем практики, стажировки, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среде Организации.

2.3. Конкретные формы и количество мероприятий текущего контроля успеваемости, критерии оценивания по ним устанавливаются образовательной программой.

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости может осуществляться отработка пропущенных учебных занятий, невыполненных учебных работ, которая проводится в соответствии с графиком работы педагогического работника, иного лица, привлекаемого к организации образовательного процесса по программе и ведущего учебные занятия, руководителя практики.

2.5. Результаты текущего контроля отражаются преподавателем, иным лицом, осуществляющим текущий контроль успеваемости, в Журнале учета посещений учебных занятий и успеваемости слушателей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися образовательной программы по всем ее учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам (в целом по каждому из них или по их частям).

3.2. В Организации установлены следующие виды документации по промежуточной аттестации обучающихся:

1) распорядительные акты – расписание промежуточной аттестации (сессии), включая предэкзаменационные консультации, распоряжения о продлении сессии, проведении повторной промежуточной аттестации (при необходимости);

2) документация по результатам промежуточной аттестации: ведомость промежуточной аттестации (групповая, индивидуальная).

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием образовательной программы, в следующих формах, определяемых образовательной программой для каждого ее компонента:

- по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным подобным компонентам образовательной программы – в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (курсового проекта), а также в иных формах, установленных программой;
- по практикам, стажировкам – в форме зачета, зачета с оценкой.

Перед проведением экзамена может предусматриваться проведение предэкзаменационной консультации в объеме до двух академических часов.

При составлении расписания допускается установление аттестационных испытаний промежуточной аттестации ежедневно, но не более двух зачетов или одного экзамена в день.

3.4. Экзамен проводится педагогическим работником, иным лицом, привлекаемым к организации образовательного процесса по программе, по билетам как в устной, так и в письменной форме.

Помимо выполнений заданий билета и дополнительных вопросов к ним учитывается учебная успеваемость обучающегося по сдаваемому компоненту образовательной программы – выполнения всех учебных работ, предусмотренных образовательной программой по соответствующему компоненту.

Содержание билетов должно охватить весь учебный материал учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иного подобного компонента образовательной программы. В билет включаются, как правило, два четко сформулированных теоретических вопроса и практическое задание. Возможна замена двух теоретических вопросов не менее чем десятью тестовыми заданиями, охватывающими весь объем материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Оценка обучающегося на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в период проведения занятий, результатами текущего контроля успеваемости и ответом на самом экзамене.

Обучающемуся предоставляется время на подготовку к экзамену при его проведении в устной форме – до 60 минут, в письменной форме – до 90 минут. Ответ по билету, как правило, составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы.

Педагогический работник, иное лицо, проводящее промежуточную аттестацию, имеет право задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения педагогического работника, иного лица, проводящего промежуточную аттестацию, справочными и другими пособиями и материалами.

После ответа обучающегося на основные (по билету) и дополнительные вопросы, и задания экзаменатор объявляет оценку и заносит ее в ведомость.

3.5. Зачет, зачет с оценкой выставляется обучающемуся педагогическим работником, иным лицом, привлекаемым к организации образовательного процесса по программе, при условии посещения обучающимся всех учебных занятий и выполнения им всех учебных работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, стажировке, иному компоненту образовательной программы. В случаях, если у обучавшегося имеются текущие задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то слушатель сдает зачет в объеме имеющейся задолженностей.

3.5. Руководство курсовой работой (курсовым проектом), консультирование слушателя осуществляется руководителем курсовой работой (курсовым проектом) путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которую обучающимся руководителю также передается сама курсовая работа (курсовой проект).

3.6. Зачет, зачет с оценкой по практике, стажировке осуществляется руководителем практики, стажировки по результатам рассмотрения отчета обучающегося по практике в соответствии с заданием на практику, стажировку. Возможно осуществление промежуточной аттестации по практике в форме конференции.

3.7. Педагогический работник, иное лицо проводит промежуточную аттестацию в сроки, определенные расписанием, у обучающихся, определенных ведомостью промежуточной аттестации, выдаваемой администрацией Организации. Заполнению подлежат все поля ведомости.

В ведомость вносятся все обучающиеся по образовательной программе, за исключением тех, кому результаты по данному компоненту образовательной программы были зачтены.

В случае неявки обучающегося, напротив его фамилии педагогическим работником, иным лицом, проводящим промежуточную аттестацию, ставится запись «не явился(-ась)».

Педагогический работник, иное лицо, проводящее промежуточную аттестацию, несет личную ответственность за правильность выставленной оценки в ее внесении в ведомость промежуточной аттестации.

Ведомость промежуточной аттестации возвращается педагогическим работником, иным лицом, проводящим промежуточную аттестацию, в администрацию Организации не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с расписанием.

Педагогическому работнику, иному лицу, проводящему промежуточную аттестацию, не разрешается:

1) проводить промежуточную аттестацию без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия, имя и отчество обучающегося или против его фамилии есть запись «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости.

2) проводить промежуточную аттестацию без согласования с администрацией Организации в нерабочее и неприемлемое для обучающегося время вне определенного расписанием места проведения промежуточной аттестации;

3) дописывать и вычеркивать из ведомости промежуточной аттестации фамилии обучающихся;

4) исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

5) затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для обучающихся, так и для группы.

6) без уважительной причины и уведомления администрации Организации отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.8 По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или пятибалльной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По результатам зачета выставляются отметки по двухбалльной шкале оценивания, по результатам зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта) – по пятибалльной. Критерии выставления отметок определяются образовательной программой.

Отметки выставляются в ведомость по соответствующему компоненту образовательной программы для группы или обучающегося. В ведомость промежуточной аттестации для группы включаются все обучающиеся группы. Результаты промежуточной аттестации слушателя из ведомости вносятся в учебную карточку слушателя. Ведомости хранятся в деле, формируемом ответственным структурным подразделением согласно номенклатуре дел Организации.

Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» являются удовлетворительными результатами промежуточной аттестации. Отметки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), иному подобному компоненту образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в пределах срока реализации образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением ректора Организации или уполномоченного им лица создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, слушатель обязан представить оправдательный документ. В данном случае сроки проведения промежуточной аттестации для обучающегося продлеваются распоряжением ректора Организации или уполномоченного им лица на срок, не более пропущенного обучающимся по уважительной причине.

3.11. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторное).