



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №8);

- Положение об оценке качества образования при реализации образовательных программ (Приложение №9);

- Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ» (Приложение №10);

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №11);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №12);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №13);

- Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №14);

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение №15);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №16);

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №17);

- Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №18);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОАНО «НУСТ» (Приложение №19);

- Положение о восстановлении лиц в числе обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №20);

Ректор



В.В. Ильин



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПОАНО «НУСТ» от
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Организации.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Организации, по медицинским показаниям и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск, иные отпуска предоставляются обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Основания для предоставления академического отпуска и иных отпусков

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям являются врачебной комиссии медицинской организации и личное заявление обучающегося на имя ректора Организации.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу являются повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, и личное заявление обучающегося на имя ректора Организации.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с другими исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая, и личное заявление слушателя на имя ректора Организации.

2.3. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление слушателя на имя ректора Организации.

2.3. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком:

- до достижения им возраста полутора лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя ректора Организации с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства);
- до достижения им возраста трех лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя ректора Организации и копии свидетельства о рождении ребенка.

3. Порядок предоставления и восстановления после академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком)

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) принимается ректором Организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Организации.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске (отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком). В случае, если обучающийся обучается в Организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком) завершается на основании заявления обучающегося по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) на основании приказа ректора Организации.

3.4. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом ректора Организации, отчисляется в соответствии с положением об отчислении обучающихся из Организации.