



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №8);

- Положение об оценке качества образования при реализации образовательных программ (Приложение №9);

- Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ» (Приложение №10);

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №11);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №12);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №13);

- Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №14);

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение №15);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №16);

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №17);

- Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №18);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОАНО «НУСТ» (Приложение №19);

- Положение о восстановлении лиц в числе обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №20);

Ректор



В.В. Ильин



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ПОАНО «НУСТ» от  
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

**Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и условия организации, порядок и процедуру осуществления:

- перевода в профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация) обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевода обучающихся из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевода обучающихся Организации с одной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри Организации.

1.2. Порядок, условия и срок зачисления путем перевода в организацию-участника или из базовой организации при реализации в сетевой форме образовательных программ определяются договором о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенным Организацией в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391.

1.3. Перевод лиц, обучающихся в Организации по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня (подвида) и направленности, в случае прекращения деятельности Организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по аналогичным основаниям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Уставом Организации.

## **2. Перевод в Организацию обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Перевод обучающихся в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется:

- с программы повышения квалификации на программу повышения квалификации;
- с программы профессиональной переподготовки на программу профессиональной переподготовки;
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную общеразвивающую программу;
- с дополнительной предпрофильной программы на дополнительную предпрофильную программу;
- с основной программы профессионального обучения на основную программу профессионального обучения.

2.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод с дополнительной профессиональной программы на дополнительную профессиональную программу осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при условии реализации соответствующей образовательной программы.

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и (или) о периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в которой обучается обучающийся, а также предъявляет документы в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.6. Прием заявления о переводе и документов, необходимых для перевода, осуществляет ответственное структурное подразделение Организации.

2.7. Решение о возможности перевода обучающегося принимается ответственным структурным подразделением Организации не позднее двух рабочих дней с момента получения документов, необходимых для перевода, в порядке, предусмотренном для приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

В случае принятия решения о зачислении Организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются вид и подвид образования, тип и наименование образовательной программы, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе готовится ответственным структурным подразделением Организации, подписывается ректором Организации и заверяется печатью Организации.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Организацию, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него, заверенных в установленном порядке, представляет в Организацию указанную копию или выписку.

2.9. Организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Приказом о зачислении в порядке перевода также может утверждаться индивидуальный план обучающегося, составленный в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ответственное структурное подразделение формирует личное дело обучающегося в соответствии локальными нормативными актами Организации.

### **3. Перевод обучающихся из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. При желании быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся подает в

Организацию заявление о выдаче ему справки об обучении и (или) о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 3.1 настоящего Положения, в установленном в Организации порядке выдает обучающемуся справку об обучении и (или) о периоде обучения.

3.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом осуществляется после того, как обучающийся представляет в Организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.4. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная в установленном порядке копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, а также справка об обучении и (или) о периоде обучения.

#### **4. Перевод обучающихся Организации с одной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри Организации**

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также с одной формы обучения на другую внутри Организации осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Обучающимся при переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) сохраняются документы, подтверждающие обучение в Организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации. В указанные документы вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Организации, а также делаются записи о зачете дисциплин (модулей), практик.

Перевод обучающихся внутри Организации не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. Перевод обучающегося внутри Организации с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, сопровождается заключением дополнительного соглашения к основному договору и при необходимости формированием индивидуального учебного плана обучающегося в установленном в Организации порядке, а также может сопровождаться процедурой зачета результатов обучения, полученных ранее, в соответствии с установленным в Организации порядке.