



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №8);

- Положение об оценке качества образования при реализации образовательных программ (Приложение №9);

- Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ» (Приложение №10);

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №11);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №12);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №13);

- Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №14);

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение №15);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №16);

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №17);

- Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №18);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОАНО «НУСТ» (Приложение №19);

- Положение о восстановлении лиц в числе обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №20);

Ректор



В.В. Ильин



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ПОАНО «НУСТ» от  
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

**Правила приема на обучение по основным программам  
профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок организации приема на обучение по основным программам профессионального обучения в профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

**2. Организация приема на обучения по основным программам  
профессионального обучения**

2.1. Перечень основных программ профессионального обучения, по которым осуществляется прием на обучение, формируется на каждый календарный год из утвержденных в установленном порядке и действующих программ, объявляется приказом ректора Организации и содержит сведения по каждой включенной в него программе о ее типе и объеме, формах обучения по ней, источнике финансирования обучения по каждой программе (за счет договоров на оказание платных образовательных услуг или за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), а для программ, обучение по которым финансируется за счет договоров на оказание

платных образовательных услуг, также о стоимости платных образовательных услуг по каждой форме обучения, по которой планируется прием.

В течение календарного года в указанный перечень приказом ректора Организации могут вноситься изменения и дополнения.

Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими порядок оказания платных образовательных услуг и определения их стоимости при реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Организацию приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляет ответственное структурное подразделение Организации.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме на обучение по одну основную программу профессионального обучения Организации не вправе оказывать предпочтение одному поступающему перед другим.

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. К приему на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено образовательной программой.

К приему на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего.

3.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на места, финансируемые за счет договоров об оказании платных образовательных услуг или за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

Форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждается в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг Организации и должна содержать сведения, предусмотренные п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в письменной форме и производится в соответствии с правилами оказания платных образовательных услугах Организации.

3.3. Прием в Организации на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению о приеме на обучение физического лица или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, которое подается в структурное подразделение Организации, которое осуществляет прием документов от поступающих.

3.4. Лица, поступающие на обучение на основные программы профессионального обучения, предъявляют указанный в заявлении о приеме на обучение документ, удостоверяющий личность, гражданство, а при поступлении на программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих также свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При различии фамилии, имени, отчества, в указанном свидетельстве и документе, удостоверяющем личность, поступающий предъявляет документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества.

При необходимости создания специальных условий при обучении по основной программе профессионального обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья делают об этом отметку в заявлении о приеме на обучение и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- дата рождения,
- пол,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер дата выдачи, орган, выдавший паспорт),
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии),
- об уровне образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, высшее – магистратура, высшее – подготовка кадров высшей квалификации, среднее профессиональное образование, среднее общее образование, основное общее образование), направлении подготовки, специальности, профессии, квалификации,
- реквизиты свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, на основании которого обучающийся поступает на обучение по программе (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ),
- адрес электронной почты, абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии),

- основная программа профессионального обучения, для обучения по которой он планирует поступать в Организации, с указанием условий и формы обучения.

В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иной информацией в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в Организации его персональных данных.

В заявлении о приеме на обучение, подаваемым юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, указываются сведения об указанных лицах, приведенным в первом абзаце настоящего пункта.

Формы указанных заявления о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных утверждаются ректором Организации или уполномоченным им должностным лицом.

3.6. Вместе с заявлением о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- для лиц, прошедших профессиональное обучение в Российской Федерации или бывшем Союзе ССР, – копию указанного в заявлении о приеме на обучение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в случае, если указанный документ выдан до 10 июля 1992 года или о нем нет сведений в ФИС ФРДО, для подтверждение наличия профессии рабочего, должности служащего;
- заверенные по месту работы копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации основной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества поступающего, если указанные данные поступающего различаются в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании и о квалификации.

3.7. При личном представлении поступающим оригиналов документов, указанных в п. 3.6 настоящих Правил, заверение их копий осуществляется работником Организации, принимающим заявление о приеме на обучение.

В случае, если прием на обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется по заявлению о приеме на обучение от юридического лица, обязующегося оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, указанные в п. 3.6 настоящих Правил, предоставляются указанным юридическим лицом вместе заявкой на обучение. Заверение копий указанных документов осуществляется направляющим их юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Заявления о приеме на обучение и документы, указанные в п. 3.6 настоящих Правил, могут быть направлены оператором почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером.

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение или заключении договора об образовании работник Организации, принимающий заявление о приеме на обучение, знакомит поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе с помощью информационных систем общего пользования и представления ссылок на официальные ресурсы Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). При реализации основной программы профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) в сетевой форме поступающий также знакомится с этой информацией. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При подаче заявления о приеме на обучение юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц(-а), зачисляемых(-ого) на обучение, ознакомление с указанными в настоящем пункте документами и сведениями осуществляется с помощью представленных Организацией ссылок на официальные ресурсы Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Образовательной программой и (или) договором между Организацией и заказчиком платных образовательных услуг по ней могут быть установлены возможность и порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на данную программу и условия проведения конкурса по итогам проведения вступительных испытаний, а также дополнительные требования к поступающим.

3.11. В случае представления поступающим заявления о приеме на обучение, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, несоответствующие действительности, работник Организации, принимающий заявление о приеме на обучение, возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

#### **4. Зачисление в Организацию на обучение по основным программам профессионального обучения**

4.1. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании рассмотрения поданных заявлений о приеме на обучение, документов, представленных поступающими, а при проведении конкурса и (или) вступительных испытаний при приеме на образовательную программу – также по их результатам.

4.2. Причинами для отказа поступающему в зачислении для обучения на основной программе профессионального обучения являются:

- непредставление документов, установленных п. 3.6 настоящих Правил, или предоставление заведомо ложных документов;
- нерентабельное количество обучающихся при наборе или отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения;
- несоответствие поступающего требованиям, установленным соответствующей основной программой профессионального обучения;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний или непрохождение по конкурсу на основании результатов указанных вступительных испытаний (в случае установления вступительных испытаний в соответствии с п. 3.10 настоящих Правил).

4.3. В случае отсутствия причин, указанных в п. 4.2 настоящих Правил, с физическим лицом, поступающим для обучения по основной программе профессионального обучения, заключается договор на оказание платных образовательных услуг (при поступлении на места, финансируемые за счет договоров на оказание платных образовательных услуг).

После заключения договора на оказание платных образовательных услуг сумма, соответствующая стоимости обучения (или ее части в соответствии с договором), оплачивается перечислением на расчетный счет Организации согласно порядку оплаты, указанному в договоре.

4.4. Зачисление на обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется приказом ректора Организации или уполномоченного им должностного лица:

- при поступлении на места, финансируемые за счет договоров на оказание платных образовательных услуг, – после заключения указанного договора и оплаты обучения (или ее части) в соответствии с ним;

- при поступлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – в случае отсутствия причин, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

Проект приказа готовится структурным подразделением Организации, ответственным за организацию приема на обучения, по одной или нескольким программам.

В приказе указывается наименование программы, на которую зачисляются поступающие, форма и срок обучения по ней, перечень лиц, зачисляемых на обучение по основной программе профессионального обучения, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии).

4.5. На каждого зачисленного обучающегося структурным подразделением Организации, которое осуществляет прием документов от поступающих, в установленном порядке оформляется личное дело.