



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №8);

- Положение об оценке качества образования при реализации образовательных программ (Приложение №9);

- Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ» (Приложение №10);

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №11);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №12);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №13);

- Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №14);

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение №15);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №16);

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №17);

- Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №18);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОАНО «НУСТ» (Приложение №19);

- Положение о восстановлении лиц в числе обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №20);

Ректор



В.В. Ильин



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПОАНО «НУСТ» от
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок образовательного процесса в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация).

Правила разработаны в целях регулирования распорядка образовательного процесса и поведения обучающихся Организации в процессе обучения и в иные периоды пребывания на территории Организации, в том числе в зданиях, помещениях, сооружениях и иных объектах Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;
- с уставом Организации.

1.3. К числу обучающихся Организации, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Организацию в установленном порядке в качестве обучающихся образовательных программы, реализуемых Организацией.

1.4. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут

равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.5. Настоящие Правила обязательны и едины для всех обучающихся.

1.6. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров об оказании платных образовательных услуг или договоров о целевом обучении, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.7. Условия настоящих Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации недействительны с момента установления и применению не подлежат.

2. Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания их перевода, отчисления, восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Порядок приема на обучение в Организацию регулируется Правилами приема, утвержденными в установленном в Организации порядке.

Организация объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду, подвиду, уровню образования (для основных профессиональных образовательных программ – профессии, специальности, направления подготовки, для программ аспирантуры – научной специальности).

Организация в обязательном порядке знакомит поступающих и заказчиков платных образовательных услуг с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Зачисление обучающихся в Организацию и их отчисление из Организации оформляется приказом ректора Организации.

2.4. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления им и выхода их из академического отпуска

регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации.

3. Основные права и обязанности обучающихся Организации

3.1. Обучающиеся Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Организации и физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение по образовательной программе;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ставить перед администрацией Организации вопрос о замене педагогических работников и иных лиц, привлекаемых Организацией к педагогической деятельности при реализации образовательных программ и не обеспечивающих должное качество учебного материала, учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные правила организации образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся Организации имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

3.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Организации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные им учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, порученные педагогическими работниками (лицами, привлекаемым Организацией к педагогической деятельности) в рамках образовательной программы;
- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального учебного плана, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;
- выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, Устава Организации, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Организации;
- проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными

планами или индивидуальными учебными планами и программами, Уставом Организации;

- при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Организации и в трехдневный срок со дня явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия;
- своевременно уведомлять администрацию Организации об изменении персональных данных с предоставлением подтверждающих документов;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации, а в случае причинения Организации материального ущерба возместить его в соответствии с гражданским законодательством;
- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Организации;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;
- соблюдать установленный в Организации пропускной режим;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Организации, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность не сданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества обучающихся администрация Организации ответственности не несет);
- приходить в Организацию аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.

Не допускается пребывание в зданиях и на территории Организации в чрезмерно коротких шортах, другой пляжной одежде и обуви, чрезмерно рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, чрезмерно коротких мини-юбках, чрезмерно декольтированной одежде, а также в спортивной одежде. Запрещено носить одежду, обувь и аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных и иных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также нарушающую светский характер образования одежду, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность.

3.4. Помимо вышеперечисленных обязанностей обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – иностранные обучающиеся) обязаны при каждом въезде на территорию Российской Федерации встать на миграционный учет в соответствующем органе в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, и выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации.

3.5. Обучающиеся исполняют и другие обязанности, предусмотренные

законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

4. Основные права и обязанности Организации

4.1. Организация в лице ректора и (или) иных лиц, уполномоченных представлять Организацию, имеет право:

- заключать, изменять и расторгать договоры о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;
- поощрять обучающихся за успехи в обучении;
- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других обучающихся и работников, соблюдения настоящих Правил;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- устанавливать требования к внешнему виду и одежде обучающихся.

4.2. Организация в лице ректора и (или) иных уполномоченных лиц обязана:

- соблюдать законодательство в области образования Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, относящиеся к сфере прав обучающихся;
- предоставлять обучающимся условия для получения образования, обусловленные договором;
- обеспечивать безопасность и условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- знакомить обучающихся под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их обучением;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- рассматривать представления о выявленных нарушениях законодательства и иных актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- принимать меры к надлежащему учебно-методическому обеспечению

образовательного процесса.

- обеспечивать разработку учебных планов и образовательных программ, соответствующих требованиям, определяемым законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации;
- не позднее чем за двухдневный срок до начала периода обучения объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;
- не допускать нахождения на территории Организации (в том числе на учебных занятиях и аттестации) обучающихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;
- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, в том числе в местах общего пользования;
- обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Организации от неправомерного использования и утраты;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Организации и иными нормативными и локальными нормативными актами, и договорами об оказании платных образовательных услуг.

5. Учебное время обучающихся Организации, порядок его использования. Время отдыха

5.1. Учебным временем обучающихся считается время, состоящее из учетных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить образовательную программу.

5.2. Учетными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебное занятие, учебный день, учебная неделя, учебный год (курс).

Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут.

Учебное занятие – занятие по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы в формах, предусмотренных положениями об организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, по одной или нескольким темам и видам работ в объеме одного или двух академических часа.

Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося

продолжительностью, как правило, не более 54 академических часов.

Учебный год (курс) – завершённый период учебы обучающегося в течение учебного года.

5.3. Учебные занятия обучающихся в Организации проводятся по расписаниям для каждой программы и формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками.

5.4. Расписания учебных занятий обучающихся составляются на период обучения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 2 дня до начала периода в соответствии с порядком организации образовательной деятельности.

В расписание могут вноситься изменения, связанные с проведением в Организации иных мероприятий с возмещением учебных часов.

5.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после времени, установленного для начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами или плановыми проверками. При осуществлении плановых проверок проверяющие должны обеспечивать проведение занятий в обычном режиме и не допускать их срывов.

5.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями работники Организации готовят к занятию учебную аудиторию (подготавливает необходимые учебные пособия и оборудование, аппаратуру).

5.8. Семинары, практических занятий, лабораторные работы, иные аналогичные виды занятий проводятся в группах (подгруппах).

Количество и состав групп (в том числе подгрупп) устанавливается распоряжением ректора Организации в соответствии с локальным нормативным актом Организации и действующим законодательством.

5.9. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости обучающихся установленной формы, который ведется администрацией Организации.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За успехи в учебной деятельности и в жизни Организации для обучающихся Организации устанавливаются поощрения в форме объявления благодарности и тому подобных формах, которые объявляются приказом ректора Организации.

6.2. Приказ об объявлении благодарности доводится до сведения обучающегося Организации в торжественной обстановке. Вручение благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

Выписка из приказа об объявлении благодарности приобщается к материалам личного дела обучающегося Организации.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, настоящими Правилами к обучающемуся Организации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

7.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.3. Отказ или уклонение обучающегося Организации от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося Организации и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

8. Обеспечение порядка в Организации

8.1. В учебных аудиториях и иных помещениях Организации запрещается:

- употреблять табак любым из способов, а также демонстрация и пропаганда курения табачных изделий (как в учебных аудиториях, иных помещениях, так и на территории Организации);
- находиться в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами (коммуникационным оборудованием) и аудиотехникой и за исключением случаев, когда эти коммуникации используются в учебных целях и с разрешением педагогического работника, иного лица, осуществляющего педагогическую деятельность по образовательной программе;
- играть в азартные игры;

- употреблять нецензурную (ненормативную) лексику;
- находиться в помещениях Организации в неустановленные часы без специального разрешения администрации Организации;
- портить стены, мебель и другое имущество Организации;
- распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

8.2. Проход обучающихся Организации и иных лиц, проезд транспортных средств на объекты и с объектов Организации осуществляются в соответствии с установленным в Организацию порядком.

8.3. Администрация Организации обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в аудиториях и иных помещениях Организации.

8.4. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на лиц, назначенных в установленном порядке.

8.5. Открытие и закрытие помещений Организации производится работниками Организации, имеющими право на допуск в эти помещения.