



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**П Р И К А З**

28.04.2021 г.

№ 28/04/21-1

Волгоград

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В целях исполнения Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, на основании Устава Университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №1);
- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №3);
- Порядок разработки, утверждения и изменения образовательных программ ПОАНО «НУСТ» (Приложение №4);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ПОАНО «НУСТ» и обучающимися (Приложение №5);
- Порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №6);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (Приложение №7);
- Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №8);

- Положение об оценке качества образования при реализации образовательных программ (Приложение №9);

- Положение об отчислении обучающихся из ПОАНО «НУСТ» (Приложение №10);

- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №11);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №12);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №13);

- Положение об итоговой аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №14);

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение №15);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №16);

- Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №17);

- Положение о порядке перевода обучающихся в ПОАНО «НУСТ» (Приложение №18);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОАНО «НУСТ» (Приложение №19);

- Положение о восстановлении лиц в числе обучающихся ПОАНО «НУСТ» (Приложение №20);

Ректор



В.В. Ильин



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ПОАНО «НУСТ» от  
28.04.2021 г. № 28/04/21-1

**Порядок зачета ПОАНО «НУСТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и правила зачета профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный университет современных технологий» (далее – Организация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;
- Уставом Организации.

1.3. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (документ, выданный по результатам освоения онлайн-курса, может быть предъявлен в электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения);
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется в случае наличия свидетельства о признании, выданное Рособрнадзором.

Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и (или) о квалификации иностранных государств, подпадающие под действие международного договора, полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеющие свидетельство о признании, выданное Рособрнадзором, а также документами об обучении, выданными иностранными организациями из указанных стран и перечня.

1.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.7. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

1.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

## **2. Форма и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Обучающийся подает на имя ректора Организации заявление. Заявление подается лично в ответственное структурное подразделение или направляется через оператора почтовой связи общего пользования, курьерской службой на бумажном носителе или по официальной электронной почте Организации в электронной форме (заявление подписывается обучающимся на бумажном носителе, преобразуется в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания и направляется по электронной почте с приложением скан-копий прилагаемых документов).

2.2. К заявлению прилагаются документы (скан-копии документов), на основании которых обучающийся просит осуществить зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса. В том числе предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

2.3. Заявление о зачет результатов пройденного обучения подается не позднее недели с даты зачисления обучающегося на обучение в Организацию или не позднее недели с начала периода, в котором изучается компонент образовательной программы.

## **3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы**

3.1. Процедура зачета результатов пройденного обучения начинается с подачи заявления по форме и в порядке в соответствии с п. 2. настоящего Порядка.

3.2. Ответственное структурное подразделение Организации:

- рассматривает представленное заявление и документы;
- оценивает возможность осуществления зачета результатов по представленным документам и на основании этого принимает решение о возврате документов или о возможности сопоставления результатов;
- проводит установление соответствия содержания пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) и на основании этого определяет перечень компонентов образовательной программы, по которым планируется осуществление зачета результатов освоения, и перечень компонентов образовательной программы, по которым планируется проведение процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание, процедура оценивания).

3.3. При наличии компонентов образовательной программы, по которым планируется проведение процедуры оценивания, ответственное структурное подразделение Организации определяет срок проведения мероприятий по оцениванию и формирует индивидуальную аттестационную ведомость.

3.4. Процедура оценивания проводится с использованием оценочных материалов и фондов оценочных средств, разработанных Организацией по соответствующей образовательной программе (ее части) как с привлечением педагогического работника (иного лица), привлекаемого Организацией к педагогической деятельности при реализации образовательной программы, так и посредством электронной информационной образовательной среды Организации.

3.5. Результаты оценивания заносятся ответственным структурным подразделением Организации в индивидуальную аттестационную ведомость.

3.6. Положительные результаты, выраженные оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», свидетельствуют о том, что обучающийся показал результаты обучения по компонентам образовательной программы соответствующие планируемым результатам. Положительные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим компонентам образовательной программы.

3.7. Результаты, выраженные оценками «неудовлетворительно» и «не зачтено», свидетельствуют о том, что результаты обучения обучающегося по соответствующим компонентам образовательной программы не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (ее части).

3.8. При наличии неудовлетворительных оценок в индивидуальной аттестационной ведомости, после последней процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) ответственное структурное подразделение формируют мотивированный отказ в зачете результатов освоения обучающимся соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – мотивированный отказ).

3.9. На основании перечня компонентов образовательной программы, по которым планируется осуществление зачета результатов освоения, и результатов оценивания в индивидуальной аттестационной ведомости ответственное структурное подразделение Организации осуществляет зачет результатов и готовит проект индивидуального плана обучающегося с занесением в него результатов компонентов образовательной программы, по которым планируется осуществление зачета результатов освоения, и удовлетворительных результатов оценивания. Результаты освоения дисциплин (модулей) и практик, по которым на процедуре оценивания получены неудовлетворительные результаты, не подлежат зачету и вносятся в индивидуальный учебный план для изучения (прохождения).

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывается в зачете, а ответственным структурным подразделением Организации выдается мотивированный отказ в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней.

3.11. По результатам зачета результатов пройденного обучения может быть принято решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение в порядке, определенном локальным нормативным актом Организации.

Индивидуальный учебный план обучающегося оформляется и утверждается в порядке, определенном локальным нормативным актом Организации.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.